



**13/2016. (06.06.) számú Kancellári Utasítás**

**a kancellári munkáltatás alá tartozó közalkalmazottak 2016. évi nyári szabadságának ütemezéséről, nyári munkarendjéről és a munkairányítás jogát érintő átmeneti változásról**

A nyári munkavégzésről az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A tárgyévi szabadságok ütemezésénél, tervezésénél fő szabályként a Munka Törvénykönyve 123. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.
2. A szervezeti egység vezetők a saját hatáskörükben határozzák meg a szabadságok kiadásának rendjét, összhangban a Humánpolitikai Szabályzat mellékletét képező Munkáltatói jogokról szóló 3/2015. (IV.1.) számú Rektori-Kancellári Közös Utasításban foglaltakkal. A tárgyévi szabadságok teljes évre történő tervezése során a szervezeti egység vezetők törekedjenek arra, hogy a szabadságok háromnegyed részét a nyári hónapokban, legkésőbb szeptember végéig vegyék ki a közalkalmazottak. Ettől eltérni csak indokolt esetben előzetes kancellári engedéllyel lehet. Az intézkedés betartása és betartatása az éves teljesítményértékelés részét képezi.
3. Azon szervezeti egységek tekintetében, ahol a nyári munkarend úgy kerül meghatározásra, hogy meghatározott napokon ügyeletet tartanak, a nem oktató-kutató-tanár közalkalmazottak munkavégzési kötelezettségüknek oly módon tesznek eleget, hogy az ügyeleten kívüli munkanapokon az egyetemi leltár előkészítésén, illetve egyéb gazdálkodáshoz kapcsolódó munkafeladatokban működnek közre.
4. A nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja, fizetés nélküli szabadságot igényelhetnek abban az esetben, ha a szabadságukat már teljes egészében felhasználták. Azokon a munkanapokon, amelyeken a jelen pontban írt közalkalmazott sem fizetett, sem fizetés nélküli szabadságát nem tölti, munkavégzésre köteles, függetlenül az őt foglalkoztató szervezeti egység munkarendjétől, illetve ügyeleti rendjétől.
5. A nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, a nyári időszakban, a munkavégzés távmunkával csak előzetes kancellári engedély esetén lehetséges. Az előzetes kancellári engedélyben szerepeltetni kell a részletes feladtleírást, annak időtartamát és a várható eredményét.
6. Minden szervezeti egység 2016. június 20. napjáig kimutatást készít a nyári szabadságok tervezett ütemezéséről, a már kiadott vagy engedélyezett nyári szabadságokról, az esetleges fizetés nélküli

szabadság iránti kérelmekről, továbbá a munkavégzéssel érintett napokon a nem oktató-kutató-tanár közalkalmazottak tervezett munkavégzési rendjéről, és azt a Humán Erőforrás Igazgatóságon fenti határidőben benyújtja.

7. Tárgyevi szabadságról, a már kiadott szabadságról és a még kivehető szabadságról a Humán Erőforrás Igazgatóság ügyintézői tudnak felvilágosítást adni.
8. Jelen utasítás 2016. június 7. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. június 6.

Barta-Eke Gyula  
kancellár